

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор НО «Фонд
содействия инновационному
развитию Ставропольского
края»



В.А. Черниговский
_____ 2020г.

**ПОРЯДОК
формирования и ведения регионального Реестра инновационной
продукции Ставропольского края, обеспеченной нормативно-
техническими инструментами**

Ставрополь, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Реестр инновационной продукции Ставропольского края, обеспеченной нормативно-техническими инструментами (далее – Реестр), создается в рамках Договора о сотрудничестве НО «Фонд содействия инновационному развитию Ставропольского края» (далее – Фонд) и Фондом инфраструктурных и образовательных программ Группы РОСНАНО.

1.2. Реестр представляет собой отчетный документ, содержащий сведения об инновационной, в том числе нанотехнологической продукции, выпускаемой на территории Ставропольского края.

1.3. Реестр направлен на информирование потенциальных потребителей-заказчиков о производимой на территории Ставропольского края инновационной продукции, обеспеченной необходимым набором нормативно-технических инструментов.

1.4. Уполномоченным органом ведения Реестра является Фонд при методической поддержке Министерства экономического развития Ставропольского края.

1.5. Включение инновационной продукции в Реестр осуществляется на основе заявок от зарегистрированных на территории Ставропольского края предприятий, которые выпускают и (или) планируют к выпуску инновационную, в том числе высокотехнологическую продукцию.

1.6. Реестр размещается на официальном сайте Фонда infond26.ru. Ссылка на Реестр также располагается на официальном сайте Министерства экономического развития Ставропольского края. Форма Реестра приведена в приложении 1.

1.7. Настоящий Порядок определяет правила и порядок включения инновационной продукции в Реестр, правила и порядок внесения изменений в Реестр.

2. Субъекты, участвующие в реализации настоящего Порядка

2.1. Уполномоченный орган – Фонд к компетенции которого отнесены следующие функции:

- создание Реестра;
- изменение формы Реестра, формы Заявки и состава документов Заявки;
- иные функции, связанные с реализацией настоящего Положения.

2.2. Держатель Реестра - субъект, определенный Уполномоченным органом, или непосредственно Уполномоченный орган, задействованный в

реализации настоящего Порядка, к компетенции которого отнесены следующие функции:

- регистрация Заявок на включение информации в Реестр;
- формирование Реестра;
- ведение Реестра;
- обеспечение включения и исключения информации из Реестра по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком;
- сбор и хранение Заявок;
- взаимодействие с Уполномоченным органом, Комиссией по вопросам формирования и актуализации реестра инновационной продукции, рекомендованной к использованию в Ставропольском крае, Заявителем в рамках своей компетенции;
- иные функции, связанные с обеспечением функционирования Реестра.

Порядок определения Держателя Реестра утверждается приказом Уполномоченного органа.

2.3. Комиссия по вопросам формирования и актуализации реестра инновационной продукции, рекомендованной к использованию в Ставропольском крае (далее - Комиссия) - совещательный орган, к компетенции которого отнесены следующие функции:

- принятие решений о включении или об отказе во включении информации об инновационной продукции в Реестр по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком;
- принятие решений об исключении информации об инновационной продукции, находящейся в Реестре, по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком;
- иные функции, связанные с реализацией настоящего Порядка и Положения о Комиссии.

Комиссия формируется на основании Положения о Комиссии, утверждаемого приказом Уполномоченного органа.

2.4. Заявитель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, выпускающее инновационную продукцию, заинтересованное во включении информации об инновационной продукции Реестр.

Требования к заявителю:

- 1) производитель должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории Ставропольского края;
- 2) в отношении производителя не должны проводиться процедуры ликвидации, банкротства или приостановления деятельности, сведения о заявителе не должны быть внесены в реестр недобросовестных поставщиков;

3) производитель соглашается на раскрытие сведений о наличии новизны, уникальности, отличительных особенностях, свойствах и (или) функциях, технических (функциональных) характеристиках инновационной продукции, предлагаемой для включения в Реестр;

4) наличие на рынке продаж инновационной продукции производителя, предлагаемой для включения в Реестр.

3. Подача заявки на включение инновационной продукции в Реестр

3.1. Заявки на включение инновационной продукции может подать любое лицо – компания, индивидуальный предприниматель без образования юридического лица зарегистрированные на территории Ставропольского края.

3.2. Подача заявки на включение инновационной продукции в Реестр носит добровольный характер.

3.3. Заявки на включение инновационной продукции в Реестр принимаются в электронном и бумажном виде путем направления описания продукта и копий документов, подтверждающих заявленные технико-экономические характеристики на электронную почту Фонда infond26.ru. и по адресу: г. Ставрополь, ул. Дзержинского,199.

3.4. Держатель Реестра осуществляет проверку идентификационных данных, указанных заявителем.

3.5. Форма заявки и состав документов, прилагаемых к заявке, приведен в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.6. Заявителем может быть подана любая дополнительная информация и (или) документы, обосновывающие заявленные технико-экономические и иные характеристики инновационной продукции, не определенные приложением 2 к настоящему Порядку.

3.7. Обязательными требованиями к заявке является раскрытие и подтверждение заявителем сведений о наличии новизны, уникальности, отличительных особенностях, свойствах и (или) функциях, технических (функциональных) характеристиках предлагаемой к включению инновационной продукции, наличии значимых конкурентных преимуществ и ожидаемого экономического эффекта от внедрения инновационных решений для потребителей.

4. Проведение экспертизы заявок на включение продукции в Реестр

4.1. Экспертиза заявок на включение инновационной продукции в Реестр осуществляется Комиссией по вопросам формирования и актуализации реестра инновационной продукции.

4.2. При проведении экспертизы заявок на включение инновационной продукции в Реестр, Комиссией рассматривается заявка с подтверждающими документами: документы по стандартизации, результаты проведенных тестов и испытаний, экспертных заключений, акты опытного внедрения, а также иные документы и информация, предоставленные заявителем для подтверждения заявленных технико-экономических и иных характеристик инновационной продукции.

4.3. Срок проведения экспертизы советом не превышает 3-х месяцев.

4.4. Заявитель наделяется правом отозвать заявку в любой момент времени до завершения экспертизы.

4.5. По результатам проведения экспертизы каждый из членов Комиссии, принимавших участие в экспертизе заявки на включение продукции в Реестр, формирует заключение о результатах экспертизы, содержащее итоговое решение о принятии или отклонении заявки с обоснованием принятого решения.

4.6. Решение о принятии или отклонении заявки на включение инновационной продукции в Реестр принимается простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в экспертизе.

4.7. При наличии у заявителя сертификата соответствия на инновационную продукцию, подтверждающую ее преимущественные характеристики, продукция может быть включена в Реестр без проведения экспертизы Комиссией. При этом срок рассмотрения заявки составляет 1 месяц.

4.8. В случае принятия по результатам проведения экспертизы решения о принятии заявки или при наличии сертификата соответствия на инновационную продукцию, инновационная продукция включаются в Реестр на период до трех лет, после чего проходит дополнительное рассмотрение актуальности ее отнесения к инновационной.

4.9. В случае принятия Комиссией решения о включении информации об инновационной продукции в Реестр, Держатель Реестра в течение 5 рабочих дней размещает информацию об инновационной продукции в Реестре.

4.10. В Реестре одновременно может находиться информация об аналогичных видах инновационной продукции, но производимой различными Заявителями.

5. Порядок формирования и ведения Реестра

5.1. К процедуре рассмотрения Комиссией Заявок на включение инновационной продукции в Реестр допускаются Заявки, прошедшие процедуру формальной проверки Держателем Реестра документов в соответствии с Приложением 3.

5.2. Держатели Реестра документов в течение 5 рабочих дней передает документы в Комиссию

5.3. Комиссия в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденном Уполномоченным органом, принимает решение о включении или об отказе во включении информации об инновационной продукции в Реестр.

5.4. Срок принятия решения о включении или об отказе во включении информации об инновационной продукции в Реестр не может превышать 3 месяцев со дня поступления Заявки в Комиссию.

5.5. В случае если Комиссия принимает решение о включении информации об инновационной продукции в Реестр, Держатель Реестра в течение 5 рабочих дней размещает информацию об инновационной продукции в Реестре.

5.6. Информация об инновационной продукции включается в Реестр сроком на три года.

5.7. В Реестре одновременно может находиться информация об аналогичных видах инновационной продукции, но производимой различными Заявителями.

5.8. Основаниями для отказа Комиссией во включении информации в Реестр являются:

недостоверность представленной Заявителем информации;

отсутствие у разработчика и производителя инновационной продукции прав на использование результатов научно-технической деятельности при создании и производстве данной инновационной продукции.

Проверка достоверности информации, представленной Заявителем, осуществляется путем направления Держателем Реестра запросов в государственные органы и организации, являющиеся уполномоченными по выдаче документов.

5.9 Документы и информация, находящаяся в Заявке, не должны содержать исправлений, подчисток и приписок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование смысла текста. Направленные копии документов должны быть хорошего качества с ясными оттисками печатей и штампов.

5.10. Заявитель вправе отозвать свою Заявку в любое время путем

направления уведомления на электронный адрес Держателя Реестра.

5.11. Заявитель вправе в любое время исключить информацию об инновационной продукции из Реестра.

5.12. Для исключения информации об инновационной продукции из Реестра Заявитель вправе подать заявление согласно приложению 2 настоящего Порядка на электронный адрес Держателя Реестра.

6. Внесение изменений в Реестр

6.1. Для исключения инновационной продукции из Реестра определены следующие основания:

- отзыв инновационной продукции, включенной в Реестр, по инициативе заявителя;

- истечение периода нахождения инновационной продукции в Реестре;

- решение Комиссии, принятое по итогам рассмотрения информации о инновационной продукции, включенной в Реестр, ставшей известной после включения, в случаях:

- выявления в период включения инновационной продукции в Реестр факта(-ов) предоставления заявителем недостоверной и (или) вводящей в заблуждение информации;

- выявления нарушения законодательства об авторских, смежных, изобретательских и патентных правах в отношении представленной информации об инновационной продукции.

6.2. По основанию, указанному в пп. 5.1.2, Держатель Реестра направляет уведомление заявителю о приближении срока исключения из Реестра не позднее чем за 3 месяца до истечения указанного периода.

6.3. Заявитель имеет право подачи апелляции. Процедура апелляции аналогична процедуре подачи заявки на включение продукции в Реестр на основании раздела 3 настоящего Порядка.

6.4. Обязательным требованием к содержанию повторной заявки на включение продукции в Реестр по процедуре апелляции является представление исчерпывающей, обоснованной и дополненной информации об улучшенных характеристиках, модификациях, новых сферах и способах применения.

6.5. Комиссия принимает решение о принятии к рассмотрению фактов, свидетельствующих о наступлении оснований для исключения продукции из Реестра в соответствии с пп. 5.1.3.

6.6. Администратор Реестра направляет уведомление заявителю о принятом Комиссией решении в соответствии с п.5.5.

6.7. Комиссия имеет право обратиться к заявителю относительно фактов, принятых им к рассмотрению, в соответствии с п.5.5.

Приложение 1
к Порядку формирования и ведения
Реестра инновационной продукции Ставропольского края,
обеспеченной нормативно-техническими инструментами

**Форма Реестра
инновационной продукции Ставропольского края, обеспеченной нормативно-техническими
инструментами**

№ п/п	Дата внесения в Реестр	Наименование продукции, область применения	Конкурентные преимущества и особенности продукции	Информация о производителе, контактная информация
1				
2				
...				

Приложение 2
к Порядку формирования и ведения
Реестра инновационной продукции Ставропольского края,
обеспеченной нормативно-техническими инструментами

Руководителю
Держателя Реестра
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исключении информации из Реестра

Наименование организации (полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, адрес (место нахождения), почтовый адрес, контактная информация (телефон, факс, адрес электронной почты), Ф.И.О. руководителя организации, отраслевая, технологическая направленность деятельности организации)	
Наименование инновационной продукции	
Информация о правовой охране результатов научной деятельности и прав на их использование	
Номер реестровой записи и дата ее внесения	

Прошу исключить информацию о _____
№ реестровой записи _____ от _____ в связи
с _____.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(дата составления документа)

Приложение 3
к Порядку формирования и ведения
Реестра инновационной продукции Ставропольского края,
обеспеченной нормативно-техническими инструментами

Директору
НО «Фонд содействия инновационному развитию
Ставропольского края»
В.А. Черниговскому

ЗАЯВКА

на включение продукции в Реестр инновационной продукции Северо-Кавказского
федерального округа, обеспеченной нормативно-техническими инструментами

Наименование предприятия: _____

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

в лице: _____
ФИО руководителя, индивидуального предпринимателя

действующего на основании _____

Телефон: _____

E-Mail: _____

Прошу Вас включить в Реестр инновационной продукции Ставропольского края
обеспеченной нормативно-техническими инструментами, следующие виды продукции:

№ п/п	Наименование продукции	Область применения	Конкурентные преимущества
1			
2			
...			

Прилагаемые документы¹:

№ п/п	Наименование нормативно-технического инструмента
1	
2	
...	

¹ В составе заявки на включение инновационной продукции в Реестр заявителем предоставляются копии следующих документов:

1. Сертификаты, включая сертификат соответствия на продукцию, сертификат системы менеджмента качества,
2. Карта технического уровня инновационной продукции, сертификат соответствия, подтверждающий «инновационность» продукции.
3. Документы по стандартизации (технические условия, стандарты), разрешительные документы (при необходимости), методики измерений или испытаний.
4. Результаты тестов и испытаний, результаты исследований, результаты оценки технического уровня.
5. Экспертные заключения.
6. Информация, подтверждающая наличие патентов, ноу-хау.
7. Другая дополнительная информация и (или) документы, обосновывающие заявленные технико-экономические и иные характеристики инновационной продукции.